



## OFFRE D'EMPLOI

### - Agent polyvalent en charge des bâtiments et des manifestations -

*(grades : adjoint technique – adjoint technique principal 2<sup>e</sup> classe – adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe - agent de maîtrise - agent de maîtrise principal)*

Commune dynamique offrant un cadre de vie agréable à près de 2.300 habitants, la Ville de Dannemarie dispose d'une gare SNCF située sur la ligne Mulhouse-Belfort, de nombreux commerces et de plusieurs équipements culturels et sportifs (Foyer de la Culture, Médiathèque, Mémorial de Haute-Alsace, salle polyvalente).

En prévision d'un départ en retraite, la Ville de Dannemarie recrute un **agent principalement chargé d'assurer la maintenance des bâtiments ainsi que le suivi et la mise en place technique des manifestations.**

### **Missions :**

#### Missions principales :

##### A/ Bâtiments

- Intervention pour la maintenance des bâtiments
- Intervention pour les travaux de rénovation ou d'aménagement, création de mobilier
- Intervention sur du matériel urbain

##### B/ Manifestations

- Suivi et mise en place technique des manifestations

#### Mission secondaire :

- Voirie :
  - o Intervention dans le cadre d'opérations de maintenance ou modifications légères sur les voiries des espaces publics
- Espaces verts :
  - o Intervention en appui des espaces verts en cas de besoin
- Viabilité hivernale :
  - o Intervention de déneigement

### **Profil recherché :**

Vous disposez d'une bonne expérience dans un poste similaire et êtes titulaire d'un diplôme attestant de vos qualifications dans les métiers du bâtiment (CAP/BEP, Bac).

#### SAVOIR FAIRE :

- Formation technique dans les métiers du bâtiment (CAP/BEP, BAC) : menuiserie, maçonnerie, plomberie, plâtrerie, peinture ...

- Utilisation d'une machine à bois (combinée)
- Habilitation électrique BE/BS souhaitée
- CACES engins (R372M catégories 1 et 9, R286 catégorie 1B) souhaités
- Permis B exigé, permis poids lourd souhaité (C1)

SAVOIR-ÊTRE :

- Rigueur, autonomie et réactivité
- Esprit d'équipe
- Organisation
- Polyvalence, adaptation

Poste à temps complet, 35H/semaine

Rémunération indiciaire + 13<sup>e</sup> mois, participation mutuelle et prévoyance

Pour postuler, merci d'adresser lettre de motivation + CV détaillé à : [mairie@dannemarie.fr](mailto:mairie@dannemarie.fr)